

화성시 건강가정지원센터 보조인력(장애인 제한) 채용 공고

화성시 건강가정지원센터에서 책임감을 가지고 함께 일할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

분 야 / 인 원
<ul style="list-style-type: none"> ■ 육아나눔터(남양점) 보조인력 / 1명 ■ 남양상담실 보조인력 / 1명

2. 응시자격 및 담당 업무

구 분	내 용
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통 - 장애인증 소지자
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 육아나눔터 - 양육경험이 있는 자, 보육교사 자격증 소지자 및 컴퓨터 사용 가능자 우대 ■ 남양상담실 - 컴퓨터 사용 가능자 우대
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 육아나눔터 - 육아나눔터 회원가입 안내 이용자 관리 - 육아나눔터 내 환경조성 및 안전관리 등 ■ 남양상담실 - 상담실 관리 전반 - 프로그램 진행 보조 등

3. 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (자격요건 심사)
 나. 2차 : 면접시험 : **2019. 12. 17(화) 14:00 예정**

4. 제출서류

- 가. 이력서, 자기소개서 각 1부 (자율형식)
 나. 장애인 등록증 1부
 다. 개인정보동의서 1부 (센터 양식 참조)
 라. 자격증 사본 및 경력증명서 (해당자에 한함) 1부

5. 접수방법

- 가. 접수기간 : **2019년 11월 27일~12월 11일**
 18:00까지 접수분에 한함.
 나. 접 수 처 : 화성시 건강가정지원센터
 (화성시 태안로 145 유엔아이센터 4층)
 다. 접수방법 : 방문, 우편,
 이메일(hsfc@familynet.or.kr)

6. 기타사항

- 가. 보 수 : 내부 규정에 의함
 (4대 보험 개인부담금 포함)
 나. 근무기간 : 2020. 1. 02 ~ 2020. 12. 31
 다. 근무시간
 - 육아나눔터(남양점) : 월 70시간
 - 남양상담실 : 월 60시간
 라. 근무장소
 - 육아나눔터(남양점) : 화성시 남양읍 남양중앙로 316. 남양 뉴타운LH9단지 주민공동시설 1층
 - 남양상담실 : 화성시 남양읍 시청로 155
모두누리센터 3층
 마. 제출된 서류는 불합격자에 한해 요청이 있는 경우 접수 채용확정일로부터 30일 내에만 반환됨을 알려드리고, 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있음.
 바. 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자가 없을 수 있음.
 사. 면접 일정은 기관 여건에 따라 변경 될 수 있음.
 아. 기타 자세한 사항은 **화성시 건강가정지원센터 (☎031.267.8743)**로 문의 바랍니다.

개인정보 수집·이용 동의서 (직원채용 서류 응시자용)

1) 수집·이용 목적

- (1) 직원채용 서류 검토 및 면접 시 공유
- (2) 면접응시자 인사기록 관리
- (3) 최종 합격자 결격사유 확인

2) 필수정보 수집항목

성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 자격사항, 최종학력

3) 보유·이용 기간 :

- 반환청구기간 : 채용확정 후 30일 이내 (2019년 11월 29일까지)
- 문서 관리 : 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용서류 파기

4) 동의 거부권리

위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 건강가정지원센터 채용에 불이익이 있을 수 있습니다.

본인은 「개인정보 수집·이용 동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며, 건강가정지원센터 근로를 위해 위의 개인정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다.

년 월 일

이름 : (서명)

화성시 건강가정지원센터 귀하